



БОЙОРОК
16 март 2026 й.

№ 14-од

ПРИКАЗ
16 марта 2026 г

Об организованном окончании третьей четверти 2025-2026 учебного года

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, планом работы МБОУ СОШ с. Целинное на 2025-2026 учебный год, календарным учебным графиком и в целях организованного окончания учебной четверти **приказываю:**

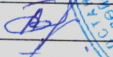
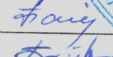
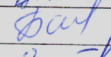
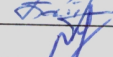
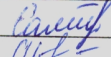
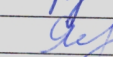
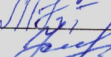
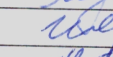
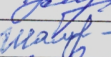
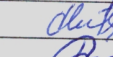
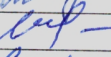
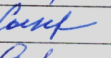
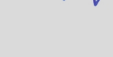
1. Последним учебным днем III четверти считать в школе **25 марта 2026г.**, в филиалах **27 марта 2026 г.** Установить весенние каникулы **с 28.03.2026 г. по 05.04.2026 г.**
2. Занятия IV четверти начать **06.04.2026г.**
3. Заместителю директора по УВР: а) составить и довести до сведения, учителей, предметников, руководителей ШМО график сдачи отчетов по итогам третьей четверти. Срок-28.03.26г.
б) проверить электронные журналы в АИС с целью соответствия выставленных отметок с критериями и нормами оценивания обучающихся по ФГОС и ФОП.
в) на основании проверки электронных журналов за III четверть составить справку с 1 по 9-й классы школы и филиалов.
г) провести педсовет по итогам четверти 06.04.2026 года
4. Учителям-предметникам: а) внести в электронный журнал **четвертные отметки** обучающихся по учебным предметам, курсам в срок до 25.03.2026г., закрыть журналы за четверть 27 марта 2026 года
б) при необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов.
в) сверить КТП с заполненными датами по плану и темы, вставить даты контрольных работ в график ОП.
г) организовать работу со слабоуспевающими и одаренными обучающимися на весенних каникулах с 30.03. по 04.04.2026 года
д) организовать работу ресурсного центра по подготовке обучающихся 9 класса к ОГЭ и ГВЭ в течение каникул.
е) сдать графики работы на весенних каникулах, отчеты по ВР, протоколы собраний зам. директора по ВР Осиповой Р.И. до 24.03.2026г.
5. Классным руководителям: а) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам третьей четверти: табели, отчеты по пропускам уроков, инструктажи на период каникул.
б) провести родительские собрания по итогам третьей четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул. Срок 23.03.2026г.
в) провести генеральную уборку кабинетов до 25.03.2025г.
6. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

7. Завхозу школы обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
8. Ответственной за ведение официального сайта школы Трифоновой А.А. разместить приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Целинное Т.Я. Мустафина

Ознакомлены:



Байгутлина ФА		Зиганшин БШ	
Байгужина ФА		Балакина ГВ	
Байгутлин АР		Самигуллина АР	
Алибаева ВГ		Кунафина МИ	
Янтурина ВГ		Файзуллина РА	
Исхакова ГЯ		Шамсутдинова ВГ	
Нигаматуллина ГЯ		Шарипова АЗ	
Осипова РИ		Сынбулатова МА	
Трифорова АА		Яковлева ВП	